

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BARBISAN LEONARDO**

Indirizzo

**VIA ANNIA 102 LUGUGNANA DI PORTOGRUARO VE**

Telefono

**335/6405175**

Fax

E-mail

**leonardo.barbisan@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27/10/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2020-oggi

CA' VESCOVADO S.A.S.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PRODUZIONE E VENDITA VINO  
SOCIO AMMINISTRATORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2012-oggi

AZIENDA AGRICOLA LA FAVORITA S.S.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AGRICOLTURA  
SOCIO AMMINISTRATORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2008-2017

LIBRO PROFESSIONISTA

- Tipo di azienda o settore

VENDITA CARNI DETTAGLIO E ALL'INGROSSO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1994-2008

CENTRO CARNI SAS

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

VENDITA CARNI DETTAGLIO E ALL'INGROSSO  
SOCIO AMMINISTRATORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

1982

DIPLOMA LICENZA MEDIA SUPERIORE

## ITALIANO

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]