



Silvia Cella

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 04/10/2002

 +39 3392267039

 **Email:** 02cellasilvia02@gmail.com

 **Indirizzo:** via S.Pellico 26 Concordia Sagittaria IT

PRESENTAZIONE

Vorrei ricoprire un ruolo nell'ambito del marketing e della comunicazione d'impresa, al fine di poter conciliare le mie conoscenze in ambito economico con le mie attitudini a lavorare in team e non solo individualmente. Che mi dia la possibilità di dare spazio alla mia creatività, in un lavoro dinamico e stimolante che mi permetta di pianificare, gestire e sviluppare progetti, servizi e prodotti.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Stagista

Mosaiko web S.r.l [04/2024 - Attuale]

Impresa o settore: marketing

Affiancata al personale aziendale per la realizzazione di alcune attività di marketing e ricerche di mercato. Data la varietà di possibili applicazioni, ne cito alcune a titolo di esempio: - stesura di contenuti web - campagne di marketing in relazione all'attività aziendale - ricerca e catalogazione di contatti da fonti esterne anche web - cura della comunicazione su canali social network

Assistente farmaceutica commerciale

Farmacia Flaborea [01/2021 - 02/2021]

Impresa o settore: chimico-farmaceutico

Ricezione e smistamento delle prescrizioni: Ricevere prescrizioni da medici e altri professionisti sanitari, verificarne l'autenticità e preparare i farmaci prescritti per i clienti. Gestione dell'inventario: Monitorare e tenere traccia dell'inventario di farmaci e prodotti correlati, richiedendo nuovi ordini quando necessario. Controllo di qualità: Assicurarsi che tutti i farmaci siano conservati e gestiti correttamente, rispettando le normative e le scadenze.

Animatrice

Oratorio parrocchiale PioX [09/2016 - 12/2021]

Impresa o settore: volontariato

Organizzazione di attività ricreative: Pianificare e organizzare giochi, attività sportive, laboratori creativi, e altri eventi ricreativi per coinvolgere i giovani e promuovere il divertimento e la socializzazione. Educazione religiosa: Fornire insegnamenti e attività religiose per promuovere la crescita spirituale e la fede tra i giovani partecipanti. Supporto nell'organizzazione di eventi religiosi: Collaborare con il parroco e il personale della chiesa per organizzare eventi liturgici, celebrazioni e momenti di preghiera. Promozione dell'educazione morale e dei valori: Aiutare i giovani a sviluppare una comprensione dei valori morali e sociali, nonché incoraggiare il rispetto, la gentilezza e la solidarietà. Formazione di gruppi giovanili: Creare e guidare gruppi di giovani all'interno dell'oratorio,

fornendo un luogo in cui possono condividere interessi comuni, discutere argomenti importanti e sviluppare amicizie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale - economia e commercio estero
Università Ca'Foscari Venezia [09/2021 - Attuale]

Maturità - scientifico
Liceo Statale XXV Aprile [09/2016 - 06/2021]

Città: Portogruaro
Paese: IT)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano
, Russa

Inglese (sto per conseguire la certificazione)

ASCOLTO: C1 LETTURA: C1 COMPrensIONE: C1 PRODUZIONE ORALE: C1 INTERAZIONE ORALE: C1

Spagnolo

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2 COMPrensIONE: A2 PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali / linguaggio R / Rstudio / Pacchetto office / instagram / facebook / tiktok / google analytics / google ads

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- Dinamica
- solare
- lavoro in team
- comunicazione
- collaborazione

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze di gestione e direttive

- coordinare persone
- processi o risorse
- supervisione

- risolvere problemi o sfide

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Capacità organizzative
- coordinamento di numerose attività
- gestione di eventi
- autonomia nello svolgimento dei compiti

ALTRO

Certificazioni

- **INSIDE LVMH certificate**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le informazioni riportate nel seguente "curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Letta Salvati